

Die MAS ALZHEIMERHILFE ist ein gemeinnütziger Verein und seit 1997 direkte Anlaufstelle in allen Fragen zu Demenz/Alzheimer für Betroffene und Angehörige. Unsere Aktivitäten umfassen vor allem psycho-soziale Dienstleistungen in Demenzservicestellen, die wir in OÖ an 7 Standorten im Rahmen des Netzwerks DEMENZ OÖ betreiben.

Für unsere Demenzservicestelle in Gmunden suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt:

Sozialarbeiter:in (m/w/d)

20 bis 23 h/Woche Teilzeit

Aufgabenbeschreibung:

- Sozialarbeit in der Demenzservicestelle Gmunden (Dienstort: 4810 Gmunden)
- Sozialarbeit in der Demenzservicestelle Bad Ischl (Nebenstelle; ca. 2 Sprechtag pro Monat in Bad Ischl)
- (Erst-)Ansprechperson für Angehörige und Betroffene
- Beratung von Angehörigen
- Enge Zusammenarbeit mit der Psychologin der Demenzservicestelle
- Vermittlung relevanter Inhalte an Angehörige im Rahmen von Vorträgen
- Organisation und Durchführung von Angehörigentreffen
- Pflege des Kontakts zu Familien im Rahmen der nachgehenden Arbeit
- Zentrale Ansprechperson für MAS Demenztrainer:innen sowie Koordination ihrer Vermittlung und Einsätze
- Einberufung und Leitung von Teambesprechungen
- Funktion als Bindeglied zwischen Klient:innen, MAS Demenztrainer:innen und Verwaltung
- Datenerhebung und Dokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzungsarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium an einer Akademie für Sozialarbeit oder einer Fachhochschule für Soziale Arbeit oder eine gleichwertige/berufsverwandte Ausbildung im sozialen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung im geriatrischen Bereich und Führungserfahrung
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung von Aufgaben und zu gelegentlichen Außendiensten
- Selbstständigkeit mit einem starken Sinn für Zusammenarbeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Klient:innen und Kolleg:innen
- EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise VIVENDI)
- Führerschein B und eigener PKW erforderlich (Fahrtkostenvergütung)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kompetenten, motivierten und eingespielten Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildung, Supervision, Klausuren
- Die Arbeitszeitgestaltung ermöglicht eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben – es gibt keine Wochenend-, Nacht- oder Bereitschaftsdienste.
- Modernes Büro in zentraler Lage in Gmunden
- Sicherer, krisenfester Arbeitsplatz
- Sie arbeiten in einem Berufs- und Tätigkeitsfeld, das künftig weiter an gesellschaftlicher Relevanz gewinnt.
- Das Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis beträgt € 3.264,00 gemäß KV SWÖ, Verwendungsgruppe 8. Anrechenbare Vordienstzeiten werden berücksichtigt.

Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, relevante Zeugnisse) an:

alzheimerhilfe@mas.or.at

Anschrift:

MAS Alzheimerhilfe

Elisabeth Schlechta

Leitung Finanzen, Personal und Administration

Lindaustraße 28, 4820 Bad Ischl

Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an die Leiterin der MAS Demenzservicestellen:

DSA Karin Laschalt

Ferihumerstraße 5, Top 3, 4040 Linz

Telefon: 0664/8546699

E-Mail: karin.laschalt@mas.or.at

Web: www.alzheimerhilfe.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!