

Die MAS ALZHEIMERAKADEMIE ist der österreichweit anerkannte, erfolgreiche Ausbildungszweig der MAS ALZHEIMERHILFE.

Wir stehen seit Jahren für praxisorientierte, theoretisch fundierte Aus- und Weiterbildung mit einem klaren Fokus auf Bildungsangebote zum Thema Demenz.

Im Zuge einer geplanten Umstrukturierung und Erweiterung unseres Bildungsangebotes suchen wir ab sofort eine

### **MitarbeiterIn MAS ALZHEIMERAKADEMIE**

Wenn Sie sich vorstellen können, diese spannende und herausfordernde Funktion (im Ausmaß von 20 Wochenstunden) zu übernehmen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der laufenden Qualitätssicherung
- Mitarbeit bei Social Media & E-Learning
- Telefonkontakt mit KursteilnehmerInnen und InteressentInnen

#### **In weiterer Folge:**

- Betreuung der laufenden Kurse und KursteilnehmerInnen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Lehre oder Matura
- Organisationstalent & Genauigkeit
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office)
- Erfahrungen im Bereich Social Media von Vorteil
- Motivation zur Weiterbildung
- Begeisterungsfähigkeit und Bereitschaft, unsere Bildungsangebote gemeinsam in einem motivierten Team aktiv zu gestalten

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem kompetenten, motivierten und routinierten Team
- Weiterbildung (z.B. Ausbildung zur MAS DemenztrainerIn)
- 4-Tage-Woche
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Sicherer, krisenfester Arbeitsplatz in schöner Umgebung  
(Dienstort: Bad Ischl)
- Bezahlung laut KV SWÖ unter Berücksichtigung von anrechenbaren  
Vordienstzeiten, Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung  
möglich

**Was uns bei Ihrer Bewerbung wichtig ist:**

Bitte schicken Sie uns ein aussagekräftiges Motivationsschreiben, aus dem hervorgeht, warum Sie die geeignete Person für die ausgeschriebene Funktion sind. Dazu kommen die üblichen Bewerbungsunterlagen wie Lebenslauf (mit Foto), Dienstzeugnisse und Referenzen.

Wenn diese Position Ihr Interesse geweckt hat und Sie in einem vielfältigen und dynamischen Bereich aktiv mitarbeiten möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an:

[alzheimershilfe@mas.or.at](mailto:alzheimershilfe@mas.or.at)

**Anschrift/Kontakt:**

MAS Alzheimerhilfe  
Elisabeth Schlechta  
Leitung Personal, Finanzen und Administration  
Lindaustraße 28, 4820 Bad Ischl